

# NIEDERSCHRIFT

über die Sitzung des Jugend- und Sozialausschusses Dänischenhagen (Gemeinde Dänischenhagen)

**Sitzung am:** 14.06.2017  
**Sitzungsort:** Sitzungsraum in der Amtsverwaltung Dänischenhagen, Sturenhagener Weg 14, 24229 Dänischenhagen  
**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr  
**Sitzungsende:** 21:25 Uhr

## Genehmigt und wie folgt unterschrieben:

Der / Die Vorsitzende

Schriftführer/in

Ursula Liewert  
-----

Nicole Pickel  
-----

*Bitte beachten Sie die Möglichkeit der Änderungen/ Ergänzungen dieser Niederschrift in Folgesitzungen.*

## Anwesend:

### Bürgermeister/in:

Steffen, Wolfgang

### Ausschussvorsitzende/r:

Liewert, Ursula

### Gemeindevertreter/innen:

Fichtner-Kaul, Simone

Gabrys, Tim

Hoffmann, Frank

Teegen, Sven

Witt, Ursula

### Bürgerliches Mitglied:

Heister, Michael

Piel, Hannemarie

Vertretung für Herrn Thomas Stein

### Gäste:

Joachim, Jan

Meißner, Gesa Schulleiterin Grundschule Dänischenhagen

Plath, Stephan

Scheffler, Ingolf

Waldeck, Thomas

Gemeindevertreter

Verwaltung, Flüchtlingskoordinator

Gemeindevertreter

Gemeindevertreter

### Protokollführung:

Pickel, Nicole

### Entschuldigt:

### Gemeindevertreter/innen:

Rathje, Kerstin

**Bürgerliches Mitglied:**

Stein, Thomas

## **Verzeichnis der Tagesordnungspunkte**

### **Öffentlicher Teil**

**Vorlage**

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Ordnungsmäßigkeit der Ladung
2. Niederschrift vom 15.03.2017
3. Mitteilungen
  - 3.1. Mitteilungen des Bürgermeisters
  - 3.2. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden
4. Fragestunde
  - 4.1. Fragestunde der Einwohner/innen
  - 4.2. Fragestunde der Gemeindevertreter/innen
5. Bericht aus der Grundschule
6. Spielplätze
  - 6.1. Präsentation der Ergebnisse aus der Spielplatzbefragung
  - 6.2. Beschlussfassung über das weitere Vorgehen
7. Seniorenausflug - Termin und Finanzierung
8. Bericht des Flüchtlingskoordinators über das Thema Integration von Flüchtlingen
  - 8.1. Beschlussfassung über das weitere Vorgehen

### **Öffentlicher Teil**

#### **Tagesordnungspunkt 1**

##### **Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Ordnungsmäßigkeit der Ladung**

Die Ausschussvorsitzende eröffnet um 19.00 Uhr die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Sie stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und der Ausschuss beschlussfähig ist. Anschließend verpflichtet sie das stellvertretende Mitglied, Frau Hannemarie Piehl, auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Aufgabe und weist auf den Datenschutz hin. Änderungen zur Tagesordnung liegen nicht vor. Es ergeht somit die o.a. Tagesordnung.

#### **Tagesordnungspunkt 2**

##### **Niederschrift vom 15.03.2017**

Es liegen keine Änderungswünsche vor. Die Niederschrift wird im Anschluss von der Ausschussvorsitzenden unterzeichnet.

#### **Tagesordnungspunkt 3**

##### **Mitteilungen**

#### **Tagesordnungspunkt 3.1**

##### **Mitteilungen des Bürgermeisters**

Bürgermeister Steffen teilt mit:

- dass die erhaltene Geldspende eines Dänischenhager Ehepaars nach Rücksprache mit den Spendern an die Grundschule Dänischenhagen ausgezahlt wurde.
- dass der Breitband-Zweckverband am 06.06.17 getagt hat und mitgeteilt hat, dass der Anschluss an die Grundschule Dänischenhagen am 31.08.17 erfolgt.

### **Tagesordnungspunkt 3.2**

#### **Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden**

Die Ausschussvorsitzende teilt mit:

- dass die Reinigung in der Schule jetzt besser läuft.
- dass die Sanierung der Sanitärräume im Bauausschuss auf den Weg gebracht wurde. Der Umfang der Sanierung richtet sich nach der Höhe der Förderung.
- dass die Küche in der DRK Kindertagesstätte in den Sommerferien erneuert wird.
- dass der Neujahrsnachmittag 2018 am 30.01.2018 stattfindet.

### **Tagesordnungspunkt 4**

#### **Fragestunde**

#### **Tagesordnungspunkt 4.1**

##### **Fragestunde der Einwohner/innen**

Herr Dreyer aus der Straße „Am Wasserwerk“ würde gerne direkt zu dem TOP Spielplätze etwas sagen.

Frau Hinz, Anwohnerin im Steinviertel, bittet die Verwaltung um Mitteilung über den Verlauf der Baumaßnahme im Steinviertel. Anmerkung der Verwaltung: Frau Hinz wurde am 15.06.17 telefonisch informiert.

#### **Tagesordnungspunkt 4.2**

##### **Fragestunde der Gemeindevertreter/innen**

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

### **Tagesordnungspunkt 5**

#### **Bericht aus der Grundschule**

Die Schulleiterin, Frau Meißner teilt mit:

- dass das Schulfeedback zurzeit läuft.
- dass die dadurch eventuellen Zuschüsse nicht in den allgemeinen Schuletat, für Möbel o.ä., einfließen dürfen, sondern direkt für Schulmittel ausgegeben werden müssen.
- dass das Schulamt durch Einführung einer Maßnahme, eine Lehrkraft ab dem Schuljahr 2017/2018 gestrichen hat. Es handelt sich hierbei ausgerechnet um die Musikfachkraft. Sie hofft, zum 2. Halbjahr eine neue Musikfachkraft zu erhalten.
- dass die Schulkonferenz das Medienkonzept und das Konzept der Offenen Ganztagschule abgestimmt hat.
- dass am 19.07.2017 das Schulfest stattfindet. Auf den Umzug wird verzichtet.
- dass sie im 1. Schulhalbjahr die kommissarische Schulleitung an der Grundschule Surendorf übernimmt. Zum 01.02.2018 soll die Stelle neu ausgeschrieben werden.

### **Tagesordnungspunkt 6**

## **Spielplätze**

### **Tagesordnungspunkt 6.1**

#### **Präsentation der Ergebnisse aus der Spielplatzbefragung**

Frau Liewert begrüßt zu diesem Tagesordnungspunkt die drei anwesenden Studentinnen, Frau Pahl, Frau Wieneke und Frau Heydenreich. Die 3 Studentinnen stellen sodann die anliegende Präsentation vor.

Im Anschluss an die Präsentation bedankt sich der Ausschuss bei den Studentinnen und übergibt ihnen durch Frau Fichtner-Kaul ein kleines Dankeschön.

Die Ausschussvorsitzende fragt sodann, ob Einwände dagegen bestehen, dass der Anwesende, Herr Dreyer, zu diesem Tagesordnungspunkt gehört wird. Es bestehen keine Einwände. Herr Dreyer teilt mit, dass er Anwohner in der Straße „Am Wasserwerk“ ist und am Wochenende der Presse entnehmen konnte, dass es eventuell angedacht ist, den Spielplatz „Am Wasserwerk“ zu schließen. Er hat bereits innerhalb von 3 Tagen 119 Unterschriften für den Erhalt des Spielplatzes gesammelt. Er führte dann die Punkte für den Erhalt auf. Der Ausschuss teilte ihm mit, dass noch gar nichts entschieden sei und der Ausschuss erst jetzt anfangen würde zu überlegen, wie es mit den Spielplätzen weitergeht. Die Auswertung soll hierbei mit berücksichtigt werden.

### **Tagesordnungspunkt 6.2**

#### **Beschlussfassung über das weitere Vorgehen**

Die Ausschussvorsitzende verweist auf den in der Tischvorlage eingereichten Antrag der WIR-Fraktion und fragt an, ob die WIR-Fraktion den Antrag nicht zurückziehen würde, da sie der Auffassung ist, dass der Ausschuss sich in Ruhe Gedanken zu dem Thema machen sollte und dann im 3. Quartal über das weitere Vorgehen beraten sollte. Es sollten dann im 3. Quartal Beschlüsse gefasst werden, die im Haushaltsjahr 2018 umgesetzt werden.

Es wird dann rege über das Für und Wider diskutiert.

Die WIR-Fraktion zieht sodann den Antrag für diese Beratung zurück.

Der Ausschuss möchte jedoch ein Feedback an die Kinder herausgeben. Frau Fichtner-Kaul hat bereits etwas vorbereitet. Dieses werden Frau Liewert und Frau Fichtner-Kaul noch einmal gemeinsam überarbeiten und dann an die Kinder verteilen.

Der Ausschuss beschließt ein Feedback in schriftlicher Form an die Kinder herauszugeben.

**Ja: 8    Nein: 0    Enthaltung: 0**

Anschließend beschließt der Ausschuss im 3. Quartal über das weitere Vorgehen im Hinblick auf die Spielplätze zu beraten und zu beschließen.

**Ja: 8    Nein: 0    Enthaltung: 0**

### **Tagesordnungspunkt 7**

#### **Seniorausflug - Termin und Finanzierung**

Die Ausschussvorsitzende verweist auf die anliegende Aufstellung der Kosten aus dem Haushaltsjahr 2016. Bisher konnte noch kein Sponsor für den Gemeindeflug gefunden werden. Frau Liewert schlägt vor, den Seniorausflug am 06.09.2017 im gewohnten Umfang stattfinden zu lassen.

Dieses wird einstimmig vom Ausschuss beschlossen.

### **Tagesordnungspunkt 8**

#### **Bericht des Flüchtlingskoordinators über das Thema Integration von Flüchtlingen**

Die Ausschussvorsitzende begrüßt zu diesem Tagesordnungspunkt den hauptamtlichen Flüchtlingskoordinator Herrn Plath und die ehrenamtliche Koordinatorin Frau Peters und erteilt diesen das Wort.

Herr Plath führt aus, wie viele Flüchtlinge sich derzeit im Amtsgebiet befinden, wie viele anerkannt sind usw.. Er erklärt, dass die Integration eigentlich erst richtig mit der Anerkennung anfängt. Viele ehrenamtliche Betreuer stoßen bei ihrer Aufgabe häufig an ihre Grenzen. Der ehrenamtliche Flüchtlingskreis bietet Deutschkurse an, unterstützt bei Arztbesuchen, Wohnungssuche usw.. Derzeit gibt es 45 aktive Helfer/innen.

### **Tagesordnungspunkt 8.1**

#### **Beschlussfassung über das weitere Vorgehen**

Der Ausschuss tauscht sich rege über das Thema aus und schlägt vor, einen runden Tisch einzurichten, bestehend aus jeweils einem Mitglied jeder Fraktion, dem DRK, der Freiwilligen Feuerwehr, dem ambulanten Pflegedienst, dem HGV, dem MTV, den ehrenamtlichen Helfern usw.. Herr Plath möchte bitte einen solchen Termin im September koordinieren.

Die Protokolle und die Arbeit der Flüchtlingshilfe sind über die Internetseite:

<http://fluechtlingshilfe-ad.de> einsehbar.